

Istituto Statale di Istruzione Superiore

Arezzo - 52100
Via XXV Aprile, 86
0575/35911 •

Codice fiscale 80008840516

Settore Tecnologico

Costruzioni, Ambiente e Territorio
Tecnologie del Legno nelle Costruzioni
Geotecnico
Grafica e Comunicazione
Corso serale

Settore Economico

Amministrazione, Finanza e Marketing
Sistemi Informativi Aziendali
Tecnico Economico Sportivo
Servizi Socio-Sanitari
Relazioni Internazionali per il Marketing
Turismo
Corso serale

www.buonarroti-fossombroni.it

aris013007@pec.istruzione.it

aris013007@istruzione.it

***Programma di ECONOMIA AZIENDALE
CLASSE 3 ASI ASIS***

***LIBRO DI TESTO: Astolfi-Rascioni-Ricci “ENTRIAMO IN AZIENDA I II
manuale” TRAMONTANA Rizzoli Education***

MODULO 1. L'AZIENDA E LA SUA ORGANIZZAZIONE

- 1. L'AZIENDA E IL CONTESTO IN CUI OPERA,
DELOCALIZZAZIONE E GLOBALIZZAZIONE DEI MERCATI**
- 2. L'AZIENDA COME SISTEMA ORGANIZZATO**

MODULO 2. LA GESTIONE DELL'IMPRESA: PATRIMONIO E REDDITO

1. LE OPERAZIONI DI GESTIONE

1. La gestione dell'impresa
2. Le operazioni di gestione
3. Operazioni interne ed esterne di gestione
4. Gli aspetti della gestione
5. I cicli produttivi

**2. L'ASPETTO FINANZIARIO E L'ASPETTO ECONOMICO DELLA
GESTIONE**

1. I finanziamenti ottenuti dall'impresa
2. I finanziamenti concessi all'impresa
3. I flussi di gestione
4. L'equilibrio economico della gestione
5. Classificazione dei costi
6. Classificazione dei ricavi
7. Valori finanziari e valori economici

3. IL REDDITO D'ESERCIZIO E IL PATRIMONIO AZIENDALE

1. Il reddito globale
2. Il reddito d'esercizio
3. Il principio della competenza economica
4. Il patrimonio
5. Il calcolo del reddito d'esercizio e del patrimonio di funzionamento
6. La remunerazione dell'imprenditore
7. Classificazione e valutazione degli elementi del patrimonio
8. Relazioni tra attività, passività e patrimonio netto
9. L'equilibrio patrimoniale e finanziario

MODULO 3. IL SISTEMA INFORMATIVO DELL'IMPRESA

1. IL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE

1. Comunicazione d'impresa e il sistema informativo dell'impresa.
2. L'elaborazione elettronica dei dati
3. L'articolazione del sistema informativo dell'impresa
4. Sistema informativo integrato

2. I CONTI E LE SCRITTURE DELL'IMPRESA

1. I conti
2. Le regole di registrazione nei conti
3. La classificazione dei conti
4. Il calcolo del saldo e la chiusura dei conti
5. Le scritture dell'impresa (elementari)
6. L'inventario

3. LA CONTABILITA' IVA

1. L'imposta sul valore aggiunto
2. Presupposti d'applicazione Iva
3. Classificazione delle operazioni ai fini IVA
4. Le fasi della vendita
5. Pre-fatturazione e fatturazione
6. La base imponibile IVA
7. Liquidazioni, versamenti e IVA
8. L'acconto e la dichiarazioni IVA

4. LA CONTABILITA' GENERALE

1. Oggetto e scopo della contabilità generale
2. Il metodo della partita doppia
3. Il sistema del patrimonio e del risultato economico
4. Il metodo della partita doppia applicato al sistema del patrimonio e del risultato economico
5. Il piano dei conti
6. La rilevazione in partita doppia sul giornale e nei conti di mastro
7. La tipologia degli articoli in partita doppia

MODULO 4. LA RILEVAZIONE CONTABILE DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE

1. LA COSTITUZIONE DELL'IMPRESA

2. La nascita dell'impresa
3. L'inventario di costituzione
4. Gli apporti iniziali (disponibilità liquide e beni disgiunti)
5. L'acquisto di un'azienda
6. I costi di impianto

2. GLI ACQUISTI ED IL LORO REGOLAMENTO

1. L'acquisto dei fattori produttivi
2. La rilevazione contabile degli acquisti
3. L'acquisto di merci e di materie di consumo
4. L'acquisto di servizi
5. L'acquisto dei beni strumentali
6. Il regolamento delle fatture di acquisto
7. I resi e gli abbuoni sugli acquisti
8. Il pagamento anticipato
9. Gli strumenti di pagamento

3. LE VENDITE ED IL LORO REGOLAMENTO

1. Le vendite di merci
2. La rilevazione contabile delle merci
3. Le vendite all'ingrosso al dettaglio e online
4. Il regolamento delle fatture di vendita
5. I resi e gli abbuoni su vendite
6. La riscossione anticipata
7. Insolvenze e difficoltà di riscossione dei crediti
8. L'autoconsumo

4. LE OPERAZIONI CON LE BANCHE

1. Il c/c di corrispondenza
2. I servizi di pagamento e riscossione
3. Operazioni di finanziamento
4. Lo sconto di cambiali commerciali
5. L'incasso Ri.Ba s.b.f.

6. LE ALTRE OPERAZIONI DI GESTIONE

LE OPERAZIONI ACCESSORIE E LE OPERAZIONI STRAORDINARIE

1. Le aree della gestione aziendale
2. L'alienazione di beni strumentali
3. La rilevazione contabile della cessione di beni strumentali
4. Le sopravvenienze e le insussistenze

LE ALTRE OPERAZIONI DI ESERCIZIO

1. Le liquidazioni periodiche dell'IVA
2. Le imposte e i relativi acconti
3. Il godimento di beni di terzi
4. Le retribuzioni dei dipendenti e gli oneri sociali
5. Le variazioni del patrimonio netto
6. La situazione contabile
7. Le funzioni della situazione contabile

MODULO 5. LA FORMAZIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO

1. LE SCRITTURE DI ASSESTAMENTO

1. L'inventario di esercizio
2. Le scritture di assestamento
3. Le scritture di completamento e integrazione
4. Le scritture di rettifica
5. Le scritture di ammortamento
6. I conti finanziari con saldi a credito o a debito

IL BILANCIO D'ESERCIZIO (CENNI)

1. Il bilancio d'esercizio

2. Lo Stato Patrimoniale
3. Il Conto Economico

Arezzo, 06.06.2025

L'Insegnante

Prof.ssa S. Fabbroni